PRIENŲ SPORTO CENTRAS

IEŠKOME KREPŠINIO TRENERIO (-ĖS)

Kviečiame prisijungti prie Prienų sporto centro komandos ir ugdyti jaunuosius krepšininkus!

Pareigybė ir darbo sąlygos

- Pareigybės pavadinimas – krepšinio treneris (-ė).
- Darbo vieta – Prienų sporto centras, Prienai.
- Darbo krūvis – 0,33 etato.
- Darbo pradžia – 2027-01-05
- Darbo sutarties rūšis ir terminas – terminuota iki 2027-05-31.
- Darbo užmokestis – Koeficientas 1,09.

Reikalavimai kandidatui (-ei)

- Turėti teisės aktų nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją, suteikiančią teisę dirbti krepšinio treneriu (-e).
- Išmanyti krepšinio sporto šakos pagrindus, treniruočių metodiką ir jaunųjų sportininkų rengimo principus.
- Gebėti planuoti, organizuoti ir vykdyti krepšinio treniruotes, pritaikant jų turinį sportininkų amžiui ir pasirengimo lygiui.
- Gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, jų tėvais (globėjais), kolegomis ir sporto centro administracija.
- Atsakingai, savarankiškai ir kūrybiškai organizuoti darbą, motyvuoti sportininkus siekti asmeninio ir komandinio tobulėjimo.
- Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
- Atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus dirbti su vaikais ir turėti galiojantį teisėto darbo su vaikais QR kodą.

Darbo pobūdis

- Vykdyti vaikų ir jaunimo krepšinio treniruotes pagal sporto centro patvirtintas programas ir planus.
- Rengti metinius, mėnesio ir savaitės treniruočių planus, atsižvelgiant į sportininkų amžių, fizinį pasirengimą ir individualius gebėjimus.
- Ugdyti sportininkų krepšinio technikos ir taktikos įgūdžius, fizines ypatybes, komandinį bendradarbiavimą ir sportinę drausmę.
- Ruošti sportininkus varžyboms, organizuoti dalyvavimą sporto renginiuose ir lydėti komandą į varžybas pagal nustatytą tvarką.
- Stebėti ir vertinti sportininkų pažangą, teikti informaciją apie jų pasiekimus ir lankomumą.
- Užtikrinti saugią, pagarbią ir pozityvią treniruočių aplinką, laikytis vaikų saugumo bei elgesio reikalavimų.
- Bendradarbiauti su sporto centro treneriais, administracija, sportininkų tėvais (globėjais) ir kitomis sporto organizacijomis.

Pretendentai pateikia šiuos dokumentus

- Gyvenimo aprašymą (CV).
- Išsilavinimą ir trenerio kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas.
- Kitus dokumentus, patvirtinančius kandidato kompetencijas ar darbo patirtį (jeigu turi).
- Atranką laimėjęs kandidatas prieš priimant į darbą privalės pateikti galiojantį teisėto darbo su vaikais QR kodą.

Atrankos tvarka ir dokumentų pateikimas

Atrankos būdas – pokalbis. Į pokalbį bus kviečiami reikalavimus atitinkantys kandidatai. Dokumentai priimami iki 2026-11-30. Ll. paštu direktorius@prienusportas.lt , laiško temoje nurodant „Krepšinio trenerio atrankai“.

Kontaktai pasiteirauti

Telefonas: 069956338
El. paštas: direktorius@prienusportas.lt