

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO
 2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės 2018 metų plano vykdymą, 2019-2021 m. korupcijos prevencijos plano sudarymas.	Sausis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Efektyvus korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymas.
2.	Parengti įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą ir pateikti direktoriui.	Sausis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Įvertintos korupcijos pasireiškimo tikimybės ir parengtos išvados.
3.	Viešųjų ir privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kovo mėnuo	Asmenys įstatymų nustatyta tvarka, turintys pateikti deklaracijas	Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų derinimas.
4.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, bei jo pakeitimais, skelbimas internetinėje svetainėje www.prienusportas.lt .	Nuolat	Asmuo atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.
5.	Vaikų priėmimo į Centrą grupių komplektavimas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius	Tinkamai įgyvendinami Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimai.
6.	Centro internetinėje svetainėje www.prienusportas.lt skelbti įstaigos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2019 m. priemonių planą.	Sausio mėnuo	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Visuomenė informuota apie įstaigos korupcijos prevencijos programą.
7.	Teikiamų paslaugų teikimas bei atnaujinimas skelbiant viešai.	Nuolat	Direktorius	Visuomenė informuota apie Centro teikiamas paslaugas.
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti	Kiekvienais metais	Direktorius	Apibrėžtos antikorupcinės

	antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.			nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.
9.	Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Finansines ataskaitas teikti viešai.	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus	Direktorius, vyriausioji buhalterė	Visuomenė informuota apie skaidrų ir tinkamą lėšų panaudojimą.
10.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti įstaigos vadovą.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Efektyvus korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymas.
11.	Parengti atmintinę „Informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybės“ ir paskelbti mokyklos interneto svetainėje.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2019 m. sausio mėn.	Centro bendruomenė, susidūrusi su korupcijos apraiškomis bet kokioje srityje, žinos, į kokią instituciją ir kokia tvarka kreiptis.
12.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio švietimo mokymuose.	Kiekvienais metais	Direktorius	Darbuotojai įgis daugiau žinių.
13.	Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius	Skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas, atleidimas iš darbo, darbo krūvių paskirstymas.
14.	Parengti darbuotojų etikos kodeksą.	2019 metai	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Parengtas teisės aktas, reglamentuojantis darbuotojų elgesio principus, kurių privaloma laikytis vykdant teisės aktų nustatytas pareigas ir funkcijas, kurti kūrybingą ir geranorišką aplinką, ugdyti bendradarbiavimu ir tarpusavio supratimu

				paremtus santykius.
15.	Esant būtinybei papildyti Centro korupcijos prevencijos programą.	Kiekvienais metais	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.