

**ASMENŲ PRIĖMIMO Į PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRĄ
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmenų priėmimo į Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centrą (toliau – Centras) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo į Centrą pagal formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programas (toliau – Sportinio ugdymo programa) prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią, pabaigą, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką, nurodo Centre vykdomas formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programas.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Centro nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais ir kitais neformalųjį mokinių švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Apraše nurodytuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
PRIĖMIMO Į SPORTO CENTRĄ ORGANIZAVIMAS**

4. Asmenys į Centrą priimami ugdytis pagal atskirų sporto šakų programas, kuriomis siekiama suteikti ir sistemingai gilinti asmenų pasirinktos sporto šakos žinias, ugdyti gebėjimus ir formuoti įgūdžius, plėtoti sporto ir bendrąsias kompetencijas, siekti didelio sportinio meistriškumo.

5. Centre Sportinio ugdymo grupės steigiamos, atsižvelgiant į asmenų užimtumo organizavimo kryptis, poreikius, interesus, tėvų pageidavimus, trenerių pasirengimą, turimą materialinę bazę, finansinius išteklius.

6. Sportinio ugdymo programos Centre organizuojamos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas veiklos programas.

7. Sportinių ugdymo grupių komplektavimas:

7.1 Sportinio ugdymo grupių komplektavimas vyksta remiantis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, sportininko meistriškumu, gydytojo leidimu lankyti treniruotes ir dalyvauti sporto šakų varžybose.

8. Asmenų priėmimas vykdomas į 4 Sportinio ugdymo programų etapus:

8.1. I etapas: pradinis rengimas (PR). Pradinio rengimo etapas skiriamas 6-12 metų asmenims ir trunka 1-2 metus (amžius ir etapo terminas priklauso nuo sporto šakos specifikos). Šiame etape atliekamas kūno kultūros, sveikatingumo ir auklėjamasis darbas, skirtas fiziniam pasirengimui, sporto šakos technikos pagrindų įgijimui, kontrolinių normatyvų įvykdymui siekiant patekti į meistriškumo ugdymo etapą.

8.2. II etapas: meistriškumo ugdymo etapas (MU). Šis etapas skiriamas 12-16 metų asmenims, atlikusiems ne trumpesnę kaip 1-4 (atskirų sporto šakų iki 5 metų) metų būtinąjį parengimą ir įvykdžiusiems atitinkamas meistriškumo pakopas, vadovaujantis Sportinio ugdymo rekomendacijų 1 priedu.

8.3. III etapas: meistriškumo tobulinimas (MT). Šis etapas skiriamas 16-18 metų ir vyresniems asmenims, atlikusiems ne trumpesnę kaip 1–3 (atskirų sporto šakų iki 4 metų) metų būtinąjį parengimą ir įvykdžiusiems atitinkamas meistriškumo pakopas, vadovaujantis Sportinio ugdymo rekomendacijų 1 priedu.

8.4. IV etapas: didelio meistriškumo (DM). Šis etapas skiriamas 18 metų ir vyresniems asmenims, įvykdžiusiems atitinkamas meistriškumo pakopas, vadovaujantis Sportinio ugdymo rekomendacijų 1 priedu.

9. Į Centrą ir atgal važiuojantiems asmenims, kurie mokosi pagal Sportinio ugdymo programas, teisės aktų nustatyta tvarka, kompensuojamos visos važiavimo išlaidos.

10. Mokestis už neformalųjį švietimą nustatytas Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu:

10.1. Pagal vieną Sportinio ugdymo programos sporto šaką – 5 Eur vienam asmeniui per mėnesį.

11. Vadovaujantis Prienų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T3–165 „Mokesčio už neformalųjį švietimą mokėjimo tvarkos aprašas“ nuo mokesčio atleidžiami:

11.1. Mokiniai iš socialiai remtinų šeimų, gaunančių socialinę pašalpą ar socialinę paramą mokiniams.

11.2. Mokiniai iš Prienų rajono Jiezo paramos šeimai centro, gavus patvirtinantį raštą iš šios įstaigos.

11.3. Itin gabūs mokiniai:

11.3.1. Lietuvos Respublikos įvairių sporto šakų čempionatų, pirmenybių, sporto žaidynių čempionai ir prizininkai.

11.3.2. Pasiekusieji 4 sportinio ugdymo meistriskumo pakopą (kol galioja meistriskumo statusas).

11.3.3. Lietuvos Respublikos rinktinių nariai.

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems gali būti taikomos aprašo 11 punkte nustatytos lengvatos, pateikia Centro direktoriui šiuos dokumentus:

12.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai gauna socialinę pašalpą ar socialinę paramą mokiniams, pateikia tikrai prašymą ir pažymą apie gaunamą socialinę pašalpą ar socialinę paramą.

12.2. Sporto varžybų čempionų ir prizininkų tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą ir rezultatus įrodantį dokumentą.

13. Nuo mokesčio už neformalųjį švietimą taip pat laikinai atleidžiama:

13.1. Jei mokinys ne mažiau nei dvi savaites nelankė užsiėmimų dėl ligos ar kitos svarbios priežasties ir atvykęs į Centrą per tris dienas pateikė argumentuotą tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą.

13.2. Jei mokinys nelankė neformaliojo švietimo užsiėmimų mokinių atostogų bendrojo ugdymo mokyklose metu ir ne vėliau nei trys dienos iki atostogų tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikė prašymą atleisti nuo mokesčio.

13.3. Jei neformaliojo švietimo programa nevykdoma dėl įstaigoje susidariusių objektyvių priežasčių.

14. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems taikomos aprašo 11 punkte nustatytos lengvatos, 12 punkte nurodytus dokumentus pateikia įstaigos vadovui iki einamojo mėnesio 10 d. ir atleidžiami nuo mokesčio nuo kito mėnesio 1 d. Pateikus dokumentus pavėluotai, mokesčio dydis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

15. Atleidus nuo mokesčio 13.1, 13.2 papunkčiuose nustatytais atvejais, mokestis už ugdymą skaičiuojamas proporcingai už to mėnesio ugdymo plane nustatytas mokslo dienas. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymus ar paaiškinimus, perskaičiuojamas praeito mėnesio mokestis ir skaičiuojamas einamojo mėnesio mokestis. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) 12 punkte nustatytu laiku nepateikia prašymų ar paaiškinimų, mokestis skaičiuojamas bendrąja tvarka.

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

16. Priėmimas į Centrą vykdomas nuolat.

17. Keisti sportuojančius asmenis mokslo metų eigoje galima nuolat, mėnesio pradžioje pateikiant reikiamus dokumentus.

18. Prašymą už asmenį iki 14 metų (1 priedas) pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14 metų ir vyresnis asmuo, tai gali padaryti pats.

19. Prašyme nurodoma:

19.1. Asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, ugdymosi įstaiga ir klasė kurioje mokosi, pageidaujama sporto šaka.

19.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefonas, darbovietė.

20. Prie prašymo ugdytis pridedami šie dokumentai:

20.1. Sveikatos pažyma, forma Nr.068/a.

20.2. Užpildyta asmens kortelė (4 priedas).

21. Asmens priėmimas ugdytis Centro sportinio ugdymo programas įforminamas rašytine ugdymo sutartimi (2 ir 3 priedas), kurioje aptariami Sporto centro ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės, ugdymosi programa, sutarties keitimas, nutraukimas, asmens duomenų apsauga.

22. Ugdymo sutartį dviem egzemplioriais pasirašo Centro direktorius ir asmuo, pateikęs prašymą.

23. Sutartis su kiekvienu nauju asmeniu, taip pat su tuo pačiu Centro asmeniu, pasirinkusiu naują Sportinio ugdymo programą, sudaroma jo ugdymo (si) pagal tą programą laikotarpiui. Pasikeitus sutartyje numatytooms ugdymo sąlygoms sutartis papildoma.

24. Asmenų priėmimas ir paskirstymas į sportinio ugdymo programas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Asmenų priėmimo į Centrą tvarkos aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams.
