

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO  
VADOVŲ, TRENERIŲ BEI DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS  
TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro (toliau Centras) vadovų, trenerių bei darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą, ir lėšų, skirtų kvalifikacijos tobulinimui naudojimą. Tvarka parengta vadovaujantis Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d įsakymu Nr. V-899, 2007 m. kovo 29 d įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų“.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

**Edukacinė išvyka** – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

**Konferencija** – Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ministerijos, Ugdymo plėtotės Centro, trenerių, vadovų asociacijų teorinis diskusinis susirinkimas, viešos konsultacijos, pasitarimas, grupių, rengiančių naujus švietimo dokumentus, darbas trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

**Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

**Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Kursai** – švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

**Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Stažuotė** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

**II SKYRIUS  
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAI TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:

3.1. Individualios sportininko pažangos pažinimas, stebėjimas, vertinimas, skatinimas.

3.2. Sportininko skirtumų suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo asmeninės pažangos.

3.3. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas.

3.4. Personalo veiksmingumo didinimo priemonės.

3.5. Bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas.

3.6. Profesinis darbuotojų skaitmeninis raštingumas.

3.7. Bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos.

- 3.8. Profesinių kompetencijų, susijusių su ugdymo turinio kaita.
- 3.9. Kasmetinio vertinimo rekomendacijų kvalifikacijai tobulinti įgyvendinimas.
- 4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslai ir uždaviniai:
  - 4.1. Tikslas: Skatinti Centro vadovus, trenerius bei darbuotojus plėtoti savo profesines ir bendrąsias kompetencijas, praktinius įgūdžius siekiant užtikrinti aukštą veiklos kokybę.
  - 4.2. Uždaviniai:
    - 4.2.1. Sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, atsižvelgiant į individualius poreikius, suderintus su Centro administracija.
    - 4.2.2. Skatinti, kad Centro vadovai, treneriai bei darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir dalintųsi gerąją patirtimi.
    - 4.2.3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą.
    - 4.2.4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

### **III SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI**

- 5. *Lygiateisiškumas.* Kiekvienas Centro vadovas, treneris ar darbuotojas turi teisę kelti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose ir pan.), atitinkančius Centro veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius.
- 6. *Tęstinumas.* Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.
- 7. *Sistemingumas.* Centro vadovai, treneriai bei darbuotojai sistemingai ugdo įvairias kompetencijas.
- 8. *Pasirenkamumas.* Centro vadovai, treneriai bei darbuotojai renkasi kvalifikacinius renginius atsižvelgdami į Centre nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, Centro veiklos kryptis, po kasmetinio vertinimo suderintas su tiesioginiu vadovu savo veiklos tobulintinas sritis ir kompetencijas.
- 9. *Suinteresuotumas:*
  - 9.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų aktyvus taikymas praktinėje veikloje sudaro prielaidas siekti geresnės ugdymo kokybės.
  - 9.2. Vadovai, treneriai bei darbuotojai tobulina ne tik dalykines, bet ir bendrąsias kompetencijas.
  - 9.3. Centro administracija įstaigoje organizuoja kvalifikacijos kėlimo seminarus, atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, Centro prioritetus, tikslus, uždavinius.

### **IV SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS**

- 10. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:
  - 10.1. Bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su Centro prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.
  - 10.2. Individualus Centro vadovų, trenerių bei darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas siejamas su darbo specifika, tiesioginių vadovų rekomendacijomis.
- 11. Kvalifikacijos tobulinimo formas ir būdus (individualus seminaro lankymas, kursų organizavimas Centre, savišvieta, dalinimasis patirtimi) pasirenka pats darbuotojas.
- 12. Vadovai, treneriai bei darbuotojai, vykstantys į nemokamus kvalifikacijos tobulinimo renginius ne darbo metu (per poilsio dienas, savo atostogų metu) neprivalo informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.
  - 12.1. Centro administracija gali rekomenduoti ar pasiūlyti darbuotojui vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Centro veikla ar strateginiais tikslais.
  - 12.2. Deleguotas į kvalifikacijos renginį atstovas, grįžęs iš renginio, privalo pasidalinti įgytomis žiniomis su kolegomis.

13. Vadovai, treneriai bei darbuotojai, ketindami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje (kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.) darbo metu atlieka šiuos veiksmus:

13.1. Informuoja kuruojančius asmenis apie ketinimą vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykimo būtinumą ir tikslingumą.

13.2. Jei vadovas, jo pavaduotojas, treneriai bei darbuotojai ketina pristatyti savo darbo Centre patirtį konferencijoje, seminare, prieš registruodamasis į renginį, supažindina administraciją su pranešimu ir gauna jos pritarimą dėl dalinimosi gerąją patirtimi.

13.3. Ne vėliau, kaip prieš tris dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį treneriai, darbuotojai, pateikia prašymą direktoriaus pavaduotojui, suderina su direktoriumi, jei yra poreikis, apmokėjimą už kelionės, apgyvendinimo, registracijos mokesčių išlaidų apmokėjimą.

14. Direktorius pavaduotoja parengia įsakymo projektą dėl leidimo darbuotojui, vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, kuriame nurodoma, kaip bus apmokama.

14.1. Dėl leidimo direktoriaus pavaduotojui, vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį derinama su Centro vadovu.

14.2. Dėl leidimo Centro vadovui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, vykstantį derinama su Prienų rajono savivaldybės meru.

15. Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, vadovai, treneriai bei darbuotojai pateikia vyriausiajai buhalterei dalyvio mokesčio, mokesčio už nakvynę sąskaitas – faktūras, kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo).

16. Direktorius pavaduotoja kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) apibendrina trenerių ir kitų darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

## **V SKYRIUS**

### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

17. Vadovo, jo pavaduotojo, trenerių bei darbuotojų tobulinimas dalinai finansuojamas iš Centrai kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų.

18. Centro strateginiame plane numatoma, iš kur bus finansuojamas kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimas.

19. Vadovai, treneriai bei darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, kai mokama iš Centro biudžeto, vyriausiajai buhalterei turi pateikti visus išlaidas patvirtinančius dokumentus: sąskaitas - faktūras, kelionės bilietus ir kt.

20. Vadovų, trenerių bei darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis arba kitų šaltinių lėšomis (pvz. rėmėjų).

21. Iš Centro biudžeto gali būti finansuojama ta vadovų, trenerių bei darbuotojų išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

22. Metų biudžete Centro turimos lėšos, skirtos kvalifikacijos tobulinimui, darbuotojams (vadovams, treneriams, darbuotojams) numatomos lygiateisiškumo principu. Per pirmus tris ketvirčius nepanaudotos lėšos perskirstomos iš naujo pagal poreikį.

## **VI SKYRIUS**

### **DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS**

24. Vadovų, trenerių bei darbuotojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius saugomi Centre nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

25. Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Centro direktoriaus, yra sudedamoji Centro veiklos programos dalis.

---