

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO  
CENTRAS SKELBIA KONKURSA  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO SPORTUI PAREIGOMS UŽIMTI**

**Skelbimo Nr.:** 69003

**Skelbimo data:** 2021-02-20

**Konkursą skelbia:**

Prienuų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centras, biudžetinė įstaiga, Birutės g. 7, 59129, Prienai. Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190203567.

**Pareiginės algos koeficientas:**

nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijos narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. XIII-198 su visais pakeitimais.

**Darbo sutarties rūšis:** neterminuota.

**Darbo pobūdis:** pareigybės lygis – A2.

**Darbo krūvis:** 20 val. per savaitę (0,5 etato).

**Kvalifikaciniai reikalavimai pretendentai:**

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį sporto srityje;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius fizinio aktyvumo ir sporto veiklos planavimą, organizavimą, vykdymą ir aptarnavimą, sporto įstaigų administravimą ir finansavimą, dokumentų rengimo bei informavimo taisykles, kalbos kultūrą;
- mokėti savarankiškai dirbti, planuoti savo veiklą;
- mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologinėmis priemonėmis, dirbti kompiuterinėmis programomis, naudotis socialiniais tinklais;
- žinoti varžybų organizavimo metodiką ir principus;
- žinoti viešųjų pirkimų įstatymą ir viešųjų pirkimų procedūras.

**Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

- vykdo viešuosius pirkimus, rengia ir nurodytais terminais pateikia ataskaitas, viešųjų pirkimų planą bei jo papildymus, viešųjų pirkimų sutarčių projektus, viešina sutartis;
- kontroliuoja sporto bazių užimtumą;
- kontroliuoja Centro komandų dalyvavimą varžybose;
- rengia jam pavaldžių darbuotojų pareigybių aprašymus;
- vykdo sportinio inventoriaus poreikio tyrimą ir rengia dokumentus jam gauti;
- rengia ir teikia tvirtinti Centro direktoriui įsakymų, susijusių su fizinio aktyvumo ir sporto centro veikla, projektus;
- padeda organizuoti ir kontroliuoja Centre plėtojamų sporto šakų atstovų ryšius su kitų Lietuvos ir užsienio šalių sportinių organizacijų sportininkais;
- organizuoja Centro tradicines šventes, varžybas, edukacinius renginius;
- koordinuoja Centro metinio veiklos plano, programų, projektų, rengimą ir jų vykdymą;
- organizuoja sporto renginių rėmėjų paieškas, rengia programas, organizuoja sporto projektų rengimą, kontroliuoja projektinį darbą ir projektų realizavimą;
- teikia pasiūlymus dėl jam pavaldžių Centro darbuotojų skatinimo ir nuobaudų taikymo.
- vaduoja Centro direktorių, atostogų, komandiruočių ar ligos metu;
- atlieka ir kitus, pareigybės aprašyme nenustatytus, Centro direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

**Pretendentas privalo pateikti tokius dokumentus (toliau dokumentai):**

1. prašymą leisti dalyvauti atrankoje (pildoma vietoje);
2. pretendento anketą;
3. asmens tapatybę, išsilavinimą, kvalifikaciją ir darbo stažą patvirtinančių dokumentų kopijas;
4. gyvenimo aprašymą;
5. atrankai pretendentas taip pat gali pateikti (neprivaloma):
  - 5.1. buvusių darboviečių rekomendacijas;
  - 5.2. profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos, pagrindžiantį dokumentą (jei yra).

**Dokumentų pateikimas:**

elektroniniu būdu per VATIS prašymų teikimo modulį.

Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento ir Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro interneto svetainėse (iki 2021 kovo 5 d.)

Pateikiant dokumentus kilus pagrįstų abejonių dėl pretendento atitikties atrankos skelbime nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams ir dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ar papildymo, terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu pretendentai yra papildomai paklausiami dėl papildomų duomenų pateikimo.

**Pretendentų atrankos būdas: žodžiu (pokalbis).**

**Apie konkursą skelbiama** Valstybės tarnybos departamento internetinėje svetainėje [www.vtd.lt](http://www.vtd.lt), Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro internetinėje svetainėje [www.prienusportas.lt](http://www.prienusportas.lt).

**Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai:**

Telefonu (8 685) 82415, el. p. [direktorius@prienusportas.lt](mailto:direktorius@prienusportas.lt)