



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Birutės g. 7, LT-59139 Prienai, tel. 8-319-60053, el. paštas info@prienusportas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190203567

Prienų rajono savivaldybės merui
Alvydui Vaicekauskui

2017-12-12 Nr.(4.5.)-V6-43

IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRE

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas) 6 str., Valstybės ar savivaldybės įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 bei atsižvelgiant į Prienų rajono savivaldybės mero 2017 m. gruodžio 6 d. raštą Nr. (7.17.)-R3-2017/2509 „Dėl Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatų įgyvendinimo“ buvo atliktas Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centro) korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas pagal Rekomendacijų kriterijus. Korupcijos tyrimą atliko direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Sukockytė, atsakinga už Centro korupcijos prevenciją ir kontrolę. Analizuojamas laikotarpis 2017 metų I – III ketvirčiai.

Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė sąrašas ir Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 d. kriterijai¹:

Nr.	Veiklos sritys	KPI 6 str. 4 d. kriterijai						
		1 p.	2p.	3p.	4p.	5p.	6p.	7p.
1.	Centro teikiamų paslaugų įkainių tvarkos laikymasis	—	—	—	—	X	—	—
2.	Darbuotojų priėmimas ir atleidimas	—	—	—	—	X	—	—

1 LR KPI 6 str. 4 d. kriterijai:

1 p. Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

2 p. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas.

3 p. Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

4 p. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

5 p. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

6 p. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.

7 p. Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų.

	Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 dalyje numatyti kriterijai (pritaikyti)	Taip / Ne *
1.	Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:	-
1.1.	Įstaigoje / veikloje	Ne
1.2.	Centro teikiamų paslaugų įkainių tvarkos laikymesi	Ne
1.3.	Priimant ir atleidžiant darbuotojus	Ne
2.	Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas:	-
2.1.	Įstaigos / veiklos	Taip
2.2.	Centro teikiamų paslaugų įkainių tvarkos laikymesi	Taip
2.3.	Priimant ir atleidžiant darbuotojus	Taip
3.	Atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė reglamentuoti (išsamiai reglamentuoti – atsakymas „Ne“, neišsamiai – atsakymas „Taip“)*:	-
3.1.	Įstaigos darbuotojų	Ne
3.2.	Centro teikiamų paslaugų įkainių tvarkos laikymesi	Ne
3.3.	Priimant ir atleidžiant darbuotojus	Ne
4.	Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu:	-
4.1.	Įstaigos veikloje	Ne
4.2.	Centro teikiamų paslaugų įkainių tvarkos laikymesi	Ne
4.3.	Priimant ir atleidžiant darbuotojus	Ne
5.	Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo:	-
5.1.	Įstaigos veikloje	Taip
5.2.	Centro teikiamų paslaugų įkainių tvarkos laikymesi	Taip
5.3.	Priimant ir atleidžiant darbuotojus	Taip
6.	Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija:	-
6.1.	Įstaigos veikloje	Taip
6.2.	Centro teikiamų paslaugų įkainių tvarkos laikymesi	Ne
6.3.	Priimant ir atleidžiant darbuotojus	Ne
7.	Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę buvo nustatyta veiklos trūkumų:	Ne
7.1.	Kitose įstaigos veiklos srityje	Ne
7.2.	Centro teikiamų paslaugų įkainių tvarkos laikymesi	Ne
7.3.	Priimant į pareigas ir atleidžiant	Ne

1. Kriterijus – „Padaryta korupcijos pobūdžio nusikalstama veika“.

Centre sudarytos galimybės darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti direktorių ir asmenį atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę, apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar kitus tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės

pažeidimus. Centro direktoriaus 2017 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr.(1.8.)V1-215 „Dėl asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, skyrimo“ paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

Vertinamojo laikotarpio metu nebuvo užfiksuota Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo 2 str. 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir kitų tapataus pobūdžio atvejų, už kuriuos numatyta administracinė ar kitokia teisinė atsakomybė.

2. Kriterijus – „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“.

Centras vykdo kontrolės funkcijas, susijusias su įstaigos vidaus administravimu.

Centro teikiamų paslaugų įkainiai yra patvirtinti 2016 m. vasario 11 d. Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-18.

Kontrolė dėl Centro teikiamų paslaugų įkainių tvarkos laikymosi užtikrinama šiais būdais:

- Kasoje yra įdiegta programinė įranga, kuri kontroliuoja atsiskaitymą už suteikiamas paslaugas ir patekimą į Centro patalpas.
- Kasos darbuotojų darbą apibrėžia Kasos darbo organizavimo taisyklės.
- Vedama Kasos knyga.
- Pildomi kasos pajamų ir išlaidų orderiai.
- Sudaryta grynųjų pinigų kasoje inventorizavimo komisija, kuri kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną atlieka grynųjų pinigų kasoje inventorizaciją.

Kontrolė priimant ir atleidžiant darbuotojus, užtikrinama organizuojant atrankas, direktoriaus įsakymu paskyrus atrankos komisiją.

Su šiais kriterijais susiję, korupciją skatinantys faktoriai nenustatyti.

3. Kriterijus – „Centro darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti“.

Centro darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra reglamentuoti Centro nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, darbuotojų pareigybių aprašymuose, kitose direktoriaus įsakymais patvirtintose veiklos tvarkose. Su dokumentais, susijusiais su darbuotojų atlyginimu, kasmetinių atostogų laiku ir kitais, darbuotojai supažindinami pasirašytinai, aptariant individualiai ir supažindinant su dokumento projektu, išlaikant konfidencialumo reikalavimus ir informacijos apie darbuotojus viešinimo konfidencialumą. Įvairioms veiklos sritims, dokumentų rengimui yra sudaromos komisijos, darbo grupės. Darbuotojai supažindinami su dokumentų projektais ir dokumentais posėdžių, susirinkimų metu arba individualiai. Atskirų darbuotojų pavaldumas ir atskaitingumas reglamentuotas direktoriaus ir darbuotojų pareiginiuose nuostatuose.

Centro teikiamų paslaugų įkainių tvarkos laikymosi srityje vadovaujama 2016 m. vasario 11 d. Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-18 ir Kasos darbo organizavimo taisyklėmis.

Darbuotojų priėmimas ir atleidimas organizuojamas vadovaujantis Centro nuostatais, patvirtintais Prienų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T3-262.

Su šiais kriterijais susiję, korupciją skatinantys faktoriai nenustatyti.

4. Kriterijus – „Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“.

Centrui nesuteikti įgaliojimai išduoti leidimus, licencijas, suteikti nuolaidas, lengvatas ir kitokias papildomas teises ar atsisakyti jas išduoti arba sustabdyti, panaikinti jų galiojimą ar kitaip jas apriboti, taikyti teisės aktuose nustatytas kitas teisinio poveikio priemonės, konstatuoti, nagrinėti teisės pažeidimus ir priimti sprendimus dėl teisinės atsakomybės priemonių taikymo.

5. Kriterijus – „Daugiausia priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“.

Centras teikdamas paslaugas, vadovaujasi 2016 m. vasario 11 d. Prienų rajono savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. T3-18.

Centre darbuotojai yra priimami ir atleidžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais bei Centro direktoriaus paskirtos atrankos komisijos vertinimu.

Vertinimo metu priėmimo į pareigas pagal darbo sutartį organizavimo ir kontrolės organizavimo procedūrų pažeidimų nenustatyta.

6. Kriterijus – „Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija“.

Vertinamuoju laikotarpiu konfidencialios informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės pažeidimų Centre nenustatyta.

7. Kriterijus – „Anksčiau atlikus rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų“.

Analizuojamu laikotarpiu Specialiųjų tyrimų tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka neatliko korupcijos rizikos analizės Centre ir nėra pateikusi motyvuotos išvados, kurioje būtų nurodyti veiklos trūkumai bei pateiktos rekomendacijos jiems šalinti.

IŠVADA

Išanalizavus Centro veiklos sritis pagal parinktus korupcijos prevencijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijus, įvertinus esamą padėtį Centre, darytina išvada, kad vertintinose srityse - Centro teikiamų paslaugų įkainių tvarkos laikymasis, darbuotojų priėmimas ir atleidimas – rizikos veiksniai nenustatyti.

Direktorius

Audronis Deltuva